

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025700694458 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.01.2022 за ОГРН 2225700001184



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F99900E4ADC9954B302105C651B1AF  
Владелец: Терехова Юлия Михайловна  
Ведущий специалист-эксперт: Правовой отдел  
Межрайонная ИФНС России №9 по Орловской области  
Действителен: с 18.11.2021 по 18.11.2022

Приложение  
к постановлению администрации  
Орловского муниципального округа  
Орловской области  
от 23 декабря 2021 г. № 32

Утвержден  
постановлением администрации Орловского  
муниципального округа Орловской области  
№ 32 от 23 декабря 2021 г.

Глава

Орловского муниципального округа Орловской  
области



[Signature]  
Р. А. Жуков

УСТАВ  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества»  
Орловского муниципального округа  
Орловской области  
(в новой редакции)



Орловская область

20 21 год

Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Орловского муниципального округа Орловской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Центр детского творчества» Орловского муниципального округа.

1.4. Адрес местонахождения Учреждения: 302520, Орловская область, Орловский район, г.п. Знаменка, пгт Знаменка, ул Школьная, влд. 8.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.6. Организационно – правовая форма: Учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Форма собственности: муниципальная.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Орловский муниципальный округ Орловской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области в лице Управления общего образования администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Орловский муниципальный округ Орловской области. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области в лице Управления муниципального имущества, землепользования и архитектуры администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Собственник имущества).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения:

- муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Орловского муниципального округа (далее – МОЦ), обеспечивающий согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной), осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей в Орловском муниципальном округе.

Адрес местонахождения МОЦ: 302520, Орловская область, Орловский район, г.п. Знаменка, пгт Знаменка, ул Школьная, влд. 8;

- филиалы по дополнительному образованию, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

Филиал № 1 по дополнительному образованию Учреждения.

Адрес местонахождения филиала №1: 302504, Орловская область, Орловский район, Спасское сельское поселение, с Бакланово, ул Спасская, двлд. 16.

Филиал № 2 по дополнительному образованию Учреждения.

Адрес местонахождения филиала №2: 302523, Орловская область, Орловский район, Образцовское сельское поселение, с Звягинки, ул Школьная, двлд. 2.

Филиал № 3 по дополнительному образованию Учреждения.

Адрес местонахождения филиала №3: 302523, Орловская область, Орловский район, Образцовское сельское поселение, д Образцово, ул Школьная, д. 6.

Филиал № 4 по дополнительному образованию Учреждения.

Адрес местонахождения филиала №4: 302521, Орловская область, Орловский район, Лавровское сельское поселение, с Лаврово, ул Городская, влд. 34.

Филиал № 5 по дополнительному образованию Учреждения.

Адрес местонахождения филиала №5: 302530, Орловская область, Орловский район, Неполодское сельское поселение, д Жилина, д.11.

Филиал № 6 по дополнительному образованию Учреждения.

Адрес местонахождения филиала №6: 302530, Орловская область, Орловский район, Неполодское сельское поселение, д Жилина, д.19 а.

Филиал № 7 по дополнительному образованию Учреждения.

Адрес местонахождения филиала №7: 302509, Орловская область, Орловский район, Лавровское сельское поселение, д Михайловка, ул Школьная, зд. 5.

Филиал № 8 по дополнительному образованию Учреждения.

Адрес местонахождения филиала №8: 302507, Орловская область, Орловский район, Платоновское сельское поселение, д Овсянниково, ул Центральная, зд. 10.

Филиал №9 по дополнительному образованию Учреждения.

Адрес местонахождения филиала №9: 302515, Орловская область, Орловский район, Большекуликовское сельское поселение, д Пугачевка, ул Планерная, двлд.5.

Филиал № 10 по дополнительному образованию Учреждения.

Адрес местонахождения филиала №10: 302501, Орловская область, Орловский район, Лошаковское сельское поселение, п Биофабрика, ул Киреевского, влд.17

1.14. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Орловского муниципального округа Орловской области на базе МБУ ДО «Центр детского творчества» Орловского муниципального округа Орловской области, Положений о Филиалах по дополнительному образованию МБУ ДО «Центр детского творчества» Орловского муниципального округа Орловской области.

1.15. Филиалы и МОЦ работают по утвержденному директором графику.

1.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

Право занимать должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.17. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

1.18. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- выполнять Устав, трудовой договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной деятельности;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
- проходить ежегодное медицинское обследование;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

- строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.19. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.22. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для Учреждения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации конституционного права граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых Учреждением образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами Орловского муниципального округа Орловской области.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие познавательных интересов и творческой активности обучающихся;
- содействие личностному и профессиональному самоопределению обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки обучающихся;
- усиление воспитательной функции образования, направленной на формирование гражданственности, трудолюбия, нравственности, любви к Родине, окружающей природе;
- формирование основ культуры здорового образа жизни;
- формирование самосознания и активной жизненной позиции;
- формирование потребности к самосовершенствованию и саморазвитию, способности успешно адаптироваться в современном обществе;
- организация содержательного досуга детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- формирование профессиональной ориентации детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно – эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;
- административно - хозяйственную;
- финансово – экономическую.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам художественной, технической, социально – гуманитарной, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, естественнонаучной направленностей.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, выявление одаренных детей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.2. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги – образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, бюджета Орловского муниципального округа Орловской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Уставом Орловского муниципального округа Орловской области.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство



деятельностью Учреждения в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации,
- законодательством Орловской области,
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления,
- трудовым договором,
- настоящим Уставом,
- коллективным договором,
- соглашениями и локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Исполнение обязанностей директора Учреждения на период его отсутствия возлагается на его заместителя.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с порядком, установленным в пункте 4.4 настоящего Устава;
- утверждение составов Совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;
- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;
- осуществление полномочий члена Совета Учреждения;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Директор Учреждения имеет право:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Учреждение) создано без ограничения срока деятельности и является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Орловского района Орловской области, созданного на основании постановления администрации Орловского района Орловской области от 25.11.2011 г. № 3027 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений», является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Орловского района Орловской области, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 1 по Орловской области 23.12.2011 г., регистрационный № 2115741032977, свидетельство серия 57 № 001302510, созданного на основании постановления администрации Орловского района от 25 ноября 2011 г. № 3027 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» путем изменения типа Учреждения, является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Орловского района Орловской области, поставленного на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 30 января 2001 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №1 по Орловской области ОГРН 1025700694458, ИНН /КПП 5720010594/ 572001001, зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №1 по Орловской области (государственный регистрационный номер 1025700694458 от 03 октября 2011 года, свидетельство серия 57 №001257866), является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества Орловского района, зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Орловской области (государственный регистрационный номер 1025700694458 от 02 октября 2006 года, свидетельство серия 57 № 000979214), является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского творчества, зарегистрированного администрацией Орловского района Орловской области (государственный регистрационный номер 1025700694458 от 20 июня 1995 года № 579, свидетельство серия 57 № 000399348).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.09.2013 №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- проводить правовую и лингвистическую экспертизу локальных нормативных актов Учреждения;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.2.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- в пределах своих полномочий, обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в

порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

4.3.1. Общее собрание работников реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 года.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости коллективного договора, заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;

- принятие изменений и дополнений в устав Учреждения в случае изменений действующего законодательства;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;

- утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;

- избрание представителей работников Учреждения в состав Совета Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;

– избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

– рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

– рассмотрение законодательством.

Состав комиссии правомочным, если на нем

присутствует большинство работников Учреждения на дату проведения собрания. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

Ход Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

4.3.2. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности.

Совет Учреждения формируется посредством процедур выборов и кооптации. В состав Совета Учреждения входят:

- избранные представители работников Учреждения (2 человека);
- избранные представители обучающихся старше 15 лет (2 человека);
- избранные представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 человека);
- директор Учреждения;
- представители Учредителя (по согласованию);
- кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан.

Избранный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием из числа его членов. Председателем не может быть обучающийся, директор, работник Учреждения. Совет Учреждения избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения о платных образовательных услугах;

– принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;

– заслушивание отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– обеспечение социальной защиты учащихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;

– принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся;

– принятие решения о применении к обучающемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания;

– иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Совет Учреждения вносит директору Учреждения предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

– мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

– организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

– организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

– обеспечения санитарно-гигиенического режима.

Совет Учреждения вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

Ход Совета Учреждения и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.3.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с Учреждением, административно - хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

При Педагогическом совете создается методическое объединение. Его деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 1 год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию методического объединения;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Плана работы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- принятие решения о выдаче свидетельств о дополнительном образовании;
- принятие решения о награждении работников Учреждения.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения является обязательным для исполнения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Учреждения или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.1. Проект локального нормативного акта подготавливается Директором Учреждения, отдельным работником или группой работников, по поручению Директора Учреждения, а так же органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения Локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источники формирования имущества:

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования – Орловский муниципальный округ Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Орловского муниципального округа Орловской области, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;

- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:



- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого им за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения:

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, остаётся в муниципальной собственности Орловского муниципального округа Орловской области, подлежит учёту в составе имущества казны Орловского муниципального округа Орловской области до принятия решения о его дальнейшем направлении на цели развития образования.

5.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.